



Smlouva o poskytování služeb péče o dítě v komunitní školce ŽIVÁTKA

Komunitní školka ŽIVÁTKA

Provozovatel: ŽIVA komunita, z. s., Vohradského 911/2, Česká Lípa 470 01, IČO: 14203731

dále jen „komunitní školka (KŠ)“

zastoupená Terezou Růcklovou a Hanou Zejmonovou (dále jen „poskytovatelé“)

číslo bankovního účtu: 2402130747/2010

a

zákonní zástupci dítěte

Jméno: _____

Příjmení: _____

Číslo OP: _____

Adresa trvalého bydliště: _____

E-mail a tel: _____

a

Jméno: _____

Příjmení: _____

Číslo OP: _____

Adresa trvalého bydliště: _____

E-mail a tel: _____

Č. účtu užívané k platbě: _____

(dále společně jen „příjemce“)

(dohromady též „smluvní strany“, anebo pouze „smluvní strana“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v komunitní školce ŽIVÁTKA

Jméno dítěte: _____

Datum narození dítěte: _____

Tato smlouva s rodiči je základní dokument upravující práva a povinnosti provozovatele komunitní školky ŽIVÁTKA (dále jen KŠ) a zákonného zástupce při péči o dítě přihlášené k docházce. Jejím cílem je nastavit srozumitelné a jasné podmínky vzájemné spolupráce během docházky do KŠ a preventivně předcházet možným sporům či nedorozuměním.



1. Přijetí, převzetí, odevzdání, omluvení a odhlášení dítěte

- 1.1. Dítě je přijato ke zvolené formě docházky ke dni uvedenému v této smlouvě. K oficiálnímu přijetí dochází po obdržení kladného vyjádření o přijetí dítěte k docházce a po následném podpisu této smlouvy provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte. Forma a podmínky zvolené docházky jsou podrobněji definovány v Provozním řádu, který je nedílnou součástí této smlouvy.

Datum nástupu dítěte k docházce:

Způsob zvolené docházky (počet dní v týdnu):

Docházka dítěte je nepřenositelná na sourozence či jiné další osoby.

- 1.2. Při ranním příchodu přebírá dítě osoba pověřená provozovatelem (průvodce či jiné doprovázející osoby) za podmínky, že tato osoba vysloví souhlas s převzetím dítěte (viz 1.4). Provozovatel nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno rodičem či osobou zmocněnou rodičem. K předání dítěte dochází v momentě kontaktu mezi pověřenou osobou a dítětem za přítomnosti jeho zákonného zástupce nebo jím zmocněné osoby. Podrobný způsob předání dítěte je popsán v Provozním řádu a zákonný zástupce dítěte je povinen se s ním před podpisem této smlouvy seznámit.
- 1.3. Dítě je předáno zpět pouze rodiči nebo osobě zmocněné rodičem v čase určeném Provozním řádem. Z bezpečnostních důvodů nejsou povoleny žádné výjimky.
- 1.4. Provozovatel není povinen přijmout dítě, které jeví známky infekčního onemocnění či takového stavu, který by ohrožoval zdraví dítěte a dalších dětí v KŠ. Omluvy jsou přijímány formou textové zprávy na telefonní číslo průvodkyně viz záhlaví tohoto dokumentu.
- 1.5. Omluvy nepřítomnosti dítěte nahlašuje rodič bez zbytečného prodlení po skutečnosti, kdy mu je toto známo, nejpozději však do 8:00 daného dne, na který své dítě omlouvá. V případě odhlášení obědu je potřeba tuto skutečnost nahlásit již do 7:30 daného dne.
- 1.6. Za zameškané dny v KŠ či ostatních aktivitách s dětmi nenáleží rodiči vrácení příspěvku na péči a z kapacitních důvodů ani možnost náhrady zameškaných dní, pokud není stanoveno jinak. V případě absence a včasného omluvení dítěte vrátíme částku za „neprojetý oběd“ a to vždy v součtu na konci každého školního roku přímo na bankovní účet rodiče, ze kterého se hradí příspěvek na péči.
- 1.7. Docházka dítěte do KŠ ŽIVÁTKA je automaticky ukončena posledním dnem každého školního roku.
- 1.8. Během letních prázdnin funguje v prostorách zámku věkově omezený příměstský tábor.
- 1.9. V případě předčasného odhlášení dítěte z docházky je rodič povinen písemně informovat provozovatele. Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce, počítáno od prvního dne v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém k odhlášení dítěte došlo. Během výpovědní lhůty jsou rodiče dále povinni hradit příspěvek na péči. Provozovatel potvrdí písemně přijetí oznámení o odhlášení. Stejná výpovědní lhůta se vztahuje i pro případ zkrácení původně nahlášené docházky dítěte, pokud není stanoveno jinak výborem spolku.

2. Provoz a program

- 2.1. Rodiče svým souhlasem s touto smlouvou potvrzují, že jsou srozuměni s pedagogickým konceptem a principy výuky v KŠ. Předem se seznámili s hygienickým a ochranným zázemím, prostorem pro hru a souhlasí s péčí o dítě v těchto podmínkách.
- 2.2. Rodiče také berou na vědomí a souhlasí s přítomností zvířat na pozemku využívaném KŠ a kontaktem jejich dítěte s nimi. Veškeré případné alergie na zvířata či jiný hmyz a potraviny musí být nahlášený vedoucím zástupcům KŠ při přihlášení.



- 2.3. Rodiče svým souhlasem s touto smlouvou stvrzují, že se seznámili s podmínkami úrazového pojištění dítěte uzavřeného spolkem ŽIVA komunita, z. s. a v případě zájmu mohou své dítě na vlastní náklady připojistit.
- 2.4. Rodiče jsou povinni respektovat provozní dobu (7:30-16:30) a další ustanovení uvedená v Provozním řádu, který je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.5. KŠ ŽIVÁTKA není v provozu během letních prázdnin (viz Provozní řád), státních svátků a víkendů včetně vánočních prázdnin. Kromě zmíněných zavíracích dní je provozovatel oprávněn zavřít KŠ na dodatečných 5 dní v roce (tzv. ředitelské volno). Termíny ředitelského volna musí být upřesněny nejpozději jeden kalendářní měsíc před uzavřením na webu školky a zároveň emailem na rodiče přihlášených dětí. Uzavření KŠ během školních prázdnin, státních svátků a dní ředitelského volna nemá vliv na krácení příspěvku na provoz a příspěvek na péči je tak hrazeno v plné výši. Zároveň není možné požadovat náhradu za tyto dny.
- 2.6. Rodiče svým souhlasem stvrzují účast dítěte na programu ve volné přírodě za každého počasí a v prostorách KŠ ŽIVÁTKA a dále na výletech, slavnostech a mimořádných akcích, o kterých jsou předem informováni (bod 3.3).
- 2.7. Rodiče svým souhlasem berou na vědomí, že vzhledem ke skutečnosti, že se program pro děti uskutečňuje ve venkovní přírodě, hrozí reálné riziko nákazy nemocemi přenášenými poléťavým hmyzem a zejména klíšťaty. Zástupci školky jako minimální možnou prevenci doporučují rodičům dávat dětem i v letních měsících oblečení s dlouhými rukávy, nohavicemi, uzavřené boty, čepice či jiné pokrývky hlavy a používat před nástupem do školky odpudivé prostředky proti klíšťatům na oblečení či přímo aplikované na kůži. Pokud bylo Vaše dítě v minulosti diagnostikováno na alergickou reakci např. na vosí a včelí štípnutí či jiné druhy alergií, je povinností uvést tuto skutečnost do přihlášky a společně před zástupem dítěte k docházce prodiskutovat závažnost situace s vedoucím pracovníkem KŠ.
- 2.8. Rodič bere na vědomí, že zástupci školky a průvodci nejsou oprávněni podávat dětem během výuky léky, pokud nejde o situaci bezprostředního ohrožení života dítěte.

3. Povinnosti a práva provozovatele

- 3.1. Provozovatel se zavazuje zajistit všestrannou péči o dítě, která vedle zabezpečení základních potřeb dítěte zahrnuje zejména péči o jeho zdraví, hygienu, stravu, a dále péči o jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
- 3.2. Provozovatel zajišťuje bezpečné prostředí pro péči a vzdělávání dětí.
- 3.3. Provozovatel informuje rodiče o plánovaných mimořádných akcích, termínech rodičovských schůzek, nehodách a úrazech dítěte, změnách v provozním řádu, vzdělávacím programu a dalších skutečnostech týkajících se péče o dítě.
- 3.4. Provozovatel informuje v případě zájmu rodiče o vývoji dítěte formou osobních konzultací.
- 3.5. Provozovatel nebo osoba pověřená provozovatelem poskytne v případě potřeby první pomoc dítěti. Rodič svým souhlasem s touto smlouvou souhlasí s poskytnutím první pomoci jeho dítěti těmito osobami.
- 3.6. Provozovatel prohlašuje, že má sjednané úrazové pojištění dětí a rodič svým podpisem stvrzuje, že se s podmínkami pojištění seznámil.
- 3.7. Provozovatel má právo odstoupit od této smlouvy s okamžitou platností od oznámení daného důvodu v případě že:
 - 3.7.1. Rodiče neuhradí náklady na péči o dítě (viz 4.2) v termínu uvedeném ve smlouvě.



- 3.7.2. Rodiče opakovaně nedodržují Provozní řád (např. čas přijímání a odevzdávání dítěte).
- 3.7.3. Rodiče opakovaně nezajišťují vybavení dítěte ustanovené v dokumentu „Seznam věcí potřebných do školky“, který je přílohou této smlouvy.
- 3.7.4. Dochází k opakovanému výraznému a toho času neovlivnitelnému narušování chodu KŠ.
- 3.7.5. Rodiče jednájí v rozporu se stanovou spolku ŽIVA komunita, z.s.

4. Povinnosti a práva rodičů

- 4.1. Rodiče jsou povinni písemně informovat provozovatele o zdravotních, stravovacích a dalších omezeních dítěte, a to před zahájením docházky a poté kdykoliv nastane změna v uvedených údajích. V případě nesdělení těchto skutečností, nepřebírá provozovatel zodpovědnost za případně vzniklé škody či jiné újmy. Rodič je povinen uvést zmíněné informace do přihlášky dítěte k docházce.
- 4.2. Rodiče jsou povinni hradit měsíční příspěvek na péči dle platného ceníku. Měsíční náklady na péči o dítě činí
- 4.3. Při bezhotovostní platbě je nutné uvést jméno dítěte do poznámky pro příjemce platby takto: členský příspěvek – jméno a příjmení dítěte.
- 4.4. Poplatek za péči je splatný vždy jeden měsíc dopředu. Platba musí být připsána do 20. dne daného měsíce a zahrnuje částku na měsíc nadcházející.
- 4.5. Jednorázový příspěvek na pomůcky se hradí pololetně a je splatný do 30. 9. a 28. 2. příslušného roku.
- 4.6. Při přihlášení dítěte k docházce s více jak měsíčním předstihem či v době oficiálních zápisů je rodič povinen uhradit jedno měsíční příspěvek na péči nejpozději 14 dní po řádném přihlášení z důvodu potvrzení rezervované kapacity. Zbývající část plateb příspěvek na péči dle výše uvedeného rozpisu je rodič povinen uhradit nejpozději do posledního dne kalendářního měsíce předcházejícímu prvnímu dni nástupu dítěte k docházce.
- 4.7. Doba prodlení může činit nejdéle sedm kalendářních dní. V takovém případě pozdního uhrazení je Provozovatel oprávněn účtovat sankci z prodlení 10 % z měsíční výše příspěvku. Pokud nebude příspěvek uhrazen nejpozději do 8. kalendářního dne po určené splatnosti, má Provozovatel právo dítě z výuky vyloučit a po rodiči nezaplacenou částku vymáhat.
- 4.8. Je žádoucí, aby rodiče aktivně spolupracovali se zástupci KŠ ŽIVÁTKA, účastnili se rodičovských schůzek, slavností, společných výletů apod.
- 4.9. Rodiče jsou povinni informovat provozovatele o významných změnách v životě dítěte, které jsou podstatné pro poskytování kvalitní péče dítěti. Tyto informace nejsou poskytovány třetí osobě (viz 5.4).
- 4.10. Rodiče oblékají a vybavují dítě úměrně počasí a ohlášeným aktivitám. Rodiče se řídí „Seznamem věcí potřebných do školky“, který je součástí této smlouvy. Při nedodržení této povinnosti má provozovatel právo nepřijmout dítě do denního programu.
- 4.11. Rodič zajistí, aby dítě nenosilo do výuky a do zázemí školky kupované sladkosti, hračky, cennosti, zvířata, předměty ohrožující zdraví ostatních dětí a odborného personálu a další běžně nepoužívané věci v předškolním vzdělávání, pokud tato skutečnost není předem prodiskutována a odsouhlasena průvodcem či vedoucím pracovníkem KŠ.
- 4.12. Rodiče se mohou aktivně zapojovat do chodu školky např. účastí na brigádách, které slouží k údržbě zázemí a okolí KŠ, k přípravě dřeva na zimu, sekání trávy aj.



5. Další ustanovení

- 5.1. Tato smlouva může být měněna pouze formou dodatků odsouhlasených oběma stranami.
- 5.2. Součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy, které se rodič zavazuje přečíst. Souhlasem se smlouvou rodič a provozovatel potvrzují, že se s ní seznámili, rozumí jí a souhlasí s jejím obsahem.
- 5.3. Obě smluvní strany zároveň potvrzují, že souhlas s podmínkami smlouvy byl dán vědomě, dobrovolně, bez nátlaku a z jejich svobodné vůle.
- 5.4. V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a nařízením (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen „GDPR“) beru na vědomí a souhlasím se zpracováváním shora uvedených osobních údajů správcem:

Název spolku: ŽIVA komunita, z.s., IČO: 14203731, Sídlo: Vohradského 911/2, Česká Lípa, 470 01 zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném v Ústí nad Labem (dále jen „správce“ nebo „spolek“), a to pro tyto účely:

- a) pro vnitřní potřebu spolku:
 - k vedení seznamů a evidencí spolku pro zajištění běžné činnosti spolku
 - videa, zvukové záznamy.
- b) pro marketingové a informační účely:
 - marketingu (zejména v propagačních materiálech, letáčích),
 - prezentace na webu, prezentace na sociálních sítích
 - prezentace ve výroční zprávě a dalších informačních materiálech.
 - zasílání informací o pořádaných akcích, službách a dalších aktivit spolku nad rámec běžné činnosti v rozsahu kontaktní údaje (e-mail, telefon);

Osobními údaji se rozumí zejména údaje uvedené shora v tomto formuláři a závazné přihlášce k docházce. Tento souhlas uděluji na dobu 5 let ode dne jeho udělení.

Prohlašuji, že jsem byl/a informován o tom, že podle výše uvedených právních předpisů o ochraně osobních údajů mám právo:

- a) kdykoliv odvolat udělený souhlas, a to pro každý ze shora uvedených účelů samostatně,
- b) vyžádat si informaci o tom, jaké osobní údaje jsou o mně zpracovávány,
- c) vyžádat si opravu nebo doplnění svých osobních údajů,
- d) žádat výmaz osobních údajů, pro jejichž zpracovávání již dále není důvod,
- e) žádat omezení zpracovávání údajů, které jsou nepřesné, neúplné nebo u nichž odpadl důvod jejich zpracování, ale nesouhlasím s jejich výmazem,
- f) žádat umožnění přenesení zpracovávaných údajů,
- g) vznést námitku proti zpracování mých osobních údajů pro přímý marketing, včetně souvisejícího profilování,
- h) nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování,
- i) mám právo dostat odpověď na svou žádost bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti správcem.



ŽIVA komunita, z. s.
Česká Lípa
www.zivakomunita.cz

Hl. průvodkyně dětí: Tereza Růcklová
skupina.zivatka@gmail.com
+420 725 130 963



5.5. Odkazované přílohy smlouvy:

- Provozní řád KŠ ŽIVÁTKA
- Přihláška do KŠ ŽIVÁTKA
- Seznam věcí potřebných do školky
- Bezpečnostní pravidla
- Stanovy spolku ŽIVA komunita, z. s.

V _____ dne _____

provozovatelé

zákonný zástupce dítěte