



ŽIVA komunita, z. s.  
Česká Lípa  
www.zivakomunita.cz

Průvodkyně dětí: Tereza Růcklová  
skupina.zivatka@gmail.com  
+420 725 130 963



# Provozní řád komunitní školky ŽIVÁTKA

**ŽIVA komunita, z. s. (dále provozovatel)**

Adresa: Vohradského 911/2, Česká Lípa 470 01

Email: skupina.zivatka@gmail.com

IČO: 14203731

Číslo bankovního účtu: 2402130747/2010

## Obsah

ÚVOD	2
PROVOZNÍ INFORMACE	2
ZÁPIS DĚTÍ DO KŠ ŽIVÁTKA	3
VÝŠE PŘÍSPĚVKŮ	3
DARY	4
PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLOUVÁNÍ	4
CHOD KŠ ŽIVÁTKA	5
<b>INFORMACE PRO RODIČE</b>	<b>8</b>



## ÚVOD

Provozní řád komunitní školky ŽIVÁTKA (dále jen KŠ) upřesňuje kompetence všech zainteresovaných osob (dětí, rodičů, spolupracovníků spolku aj.), stanovuje formu organizace a podává rámcový přehled o fungování KŠ. Je nedílnou součástí Smlouvy mezi rodiči a provozovatelem. (dále jen „provozovatel“).

Provozní řád je platný od 1. 2. 2024 do nahrazení novým provozním řádem. S jeho obsahem je možné se seznámit na webových stránkách spolku nebo na nástěnce ve školce. Rodiče dětí registrovaných k účasti jsou povinni se s Provozním řádem seznámit nejpozději při podpisu Smlouvy s rodiči.

## PROVOZNÍ INFORMACE

### PROVOZNÍ PODMÍNKY

Zázemí KŠ ŽIVÁTKA se nachází v České Lípě na adrese Komenského 2989 a je tvořeno hlavní místností, hernou, předsíní a oddělenými toaletami.

Zázemí je určeno pro pobyt dětí, k odpočinku po hlavním jídle, pro uložení pomůcek a náhradního oblečení dětí a při činnostech bezpodmínečně navázaných na interiér. V hlavní místnosti se nachází stoly s židlemi, odkládací nábytek pro pomůcky a osobní věci a částečně oddělený prostor pro hraní. Hlavní místnost je průchozí s hernou, kde se nacházejí hračky. V zázemí jsou uloženy mj. metodické a vyučovací pomůcky, hasicí přístroj a lékárnička.

Místnost, kde se nachází toalety je pravidelně dezinfikována a udržována v čistotě. Děti jsou vedeny k základním hygienickým návykům a mají možnost mýt si ruce mýdlem pod tekoucí vodou, která je také pitná.

Úklid zázemí zajišťují každodenně průvodci po předání dětí rodičům nebo personál na to sjednaný. Úklidy většího rozsahu probíhají při plánovaných víkendových brigádách, kde je vítána účast rodičů.

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. KŠ je v provozu od pondělí do pátku od 7:30 do 15:00, pokud není stanoveno jinak.

Účast dítěte v KŠ ŽIVÁTKA je automaticky ukončena posledním dnem každého školního roku. V případě předčasného odhlášení dítěte z účasti je rodič povinen písemně informovat provozovatele. Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce, počítáno od prvního dne v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém k odhlášení dítěte došlo. Během výpovědní lhůty jsou rodiče dále povinni hradit příspěvek na péči. Provozovatel potvrdí písemně přijetí oznámení o odhlášení. Stejná výpovědní lhůta se vztahuje i pro případ zkrácení původně nahlášené účasti dítěte, pokud není stanoveno jinak výborem spolku ŽIVA komunita z. s.

KŠ ŽIVÁTKA není v provozu během letních prázdnin, vánočních prázdnin, státních svátků a víkendů. Kromě zmíněných zavíracích dní je provozovatel oprávněn zavřít KŠ na dodatečných 5 dní v roce (tzv. ředitelské volno). Termíny ředitelského volna musí být upřesněny nejpozději jeden kalendářní měsíc před uzavřením na webu školky a zároveň emailem na rodiče přihlášených dětí. Uzavření KŠ během státních svátků a dní ředitelského volna nemá vliv na krácení příspěvku na provoz a příspěvek na péči je tak hrazen v plné výši. Zároveň není možné požadovat náhradu za tyto dny.

V červenci a srpnu KŠ nefunguje, pokud není stanoveno jinak.

Pravidelně mohou být v průběhu roku do programu zařazeny výlety a exkurze, které mohou znamenat sraz na jiném místě. O výletech a s nimi souvisejících informacích budou rodiče informováni s dostatečným



předstihem elektronicky na email. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní, v hotovosti při předávání dětí průvodcům.

Kapacita skupiny na den je max. 20 dětí na 2 průvodce.

Pokud zájem rodičů převažuje kapacity komunitní školky, vede provozovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit.

## ZÁPIS DĚTÍ DO KŠ ŽIVÁTKA

Zápis dětí do KŠ ŽIVÁTKA probíhá dvěma způsoby:

1. Řádným zápisem (v období duben-červen) - termín zápisu je s dostatečným předstihem zveřejněn na webových stránkách provozovatele.
2. Průběžně zejména podle zájmu rodičů a případně volných kapacit KŠ ŽIVÁTKA po předchozí domluvě.

## Přijetí dítěte do KŠ ŽIVÁTKA a platby příspěvku na péči

Na přijetí dítěte do KŠ ŽIVÁTKA není nárok. O přijetí dětí rozhoduje provozovatel.

Po potvrzení přijetí dítěte do KŠ ŽIVÁTKA, obdrží rodiče emailem nástupní informace a pokyny k platbě měsíčního příspěvku. Rodiče jsou povinni hradit měsíční náklady na péči o dítě ve výši uvedené ve Smlouvě s rodiči na číslo účtu spolku uvedeného v identifikačních údajích. Do poznámky pro příjemce platby uvádějte, prosím, následující text a doplňte jméno dítěte: členský příspěvek - "jméno dítěte".

Dítě se účastní programu školky vždy podle počtu dní, na které je přihlášeno, a to v době provozu KŠ ŽIVÁTKA. U všech modelů je počítáno s celodenní účastí včetně oběda, poledního odpočinku a odpoledního programu. Dítě není povinno účastnit se celého programu. Absence na některé části programu však nezakládá nárok na slevu z měsíčního příspěvku či vrácení peněz. Účast v KŠ je nepřenosná na sourozence či jiné dítě.

## VÝŠE PŘÍSPĚVKŮ

Přehled výše příspěvků na péči je platný od 1. 2. 2024. Děti můžete přihlašovat na 3-5 dní v týdnu. Přihlášení na 2 dny v týdnu je možné pouze v rámci adaptačního programu. Kapacita je však omezena a přednost dostávají děti přihlášené k vícedenní docházce.

Příspěvek na péči na školní rok 2024/2025 se odvíjí od počtu dní v týdnu, kterých se dítě účastní.

2 dny v týdnu	2 000 Kč / měsíc
3 dny v týdnu	3 000 Kč / měsíc
4 dny v týdnu	4 000 Kč / měsíc
5 dní v týdnuc	5 000 Kč / měsíc

Sleva na sourozence: 10 % z ceny 2. popř. dalšího dítěte.

V příspěvku není zahrnuto stravné za oběd, svačinky si nosí děti vlastní.



### **Záloha na obědy:**

Platí se vždy na nadcházející měsíc podle počtů dnů, na které dítě dochází. Pokud je dítě nemocné, je potřeba oběd odhlásit do 7:30 daného dne. V opačném případě je možné si oběd vyzvednout osobně. Rodiče obědy platí na účet KŠ, která hradí faktury za obědy ve smluvené školní jídelně.

Cena za oběd 59 Kč

Cena se může změnit dle podmínek školní jídelny.

### **Příspěvek na pomůcky:**

jednorázový příspěvek za jedno dítě 500 Kč / pololetí

Příspěvek nezahrnuje úhrady jízdného a vstupného na výlety, exkurze a kulturní akce organizované v průběhu školního roku. Tyto výdaje hradí pouze rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Kolik akce stojí, sdělí průvodce rodičům předem a rodiče finanční obnos předají průvodci při předání dítěte v hotovosti.

Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši měsíčního příspěvku na provoz KŠ ŽIVÁTKA a modely účasti. Změnu je provozovatel povinen rodičům oznámit písemně nejméně 2 kalendářní měsíce před jejich účinností e-mailem a zprávu vyvěsit na webových stránkách spolku. V případech, kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno na programu komunitní školky (např. z důvodů nevhodného oblečení, pozdní docházky, nemoci, rodinných důvodů, dovolené atd.) nevzniká nárok na vrácení peněz a ani na vybrání náhrady.

## **DARY**

V případě zájmu fyzické či právnické osoby je možné obdarovat provozovatele finančním či věcným darem, který významně pomůže dalšímu rozvoji aktivit spolku. Na veškeré poskytnuté dary vystaví příjemce darovací smlouvu. Dar v minimální výši 1000 Kč, kdy dárce je fyzická osoba a 2000 Kč, kdy dárce je podnikatel (právnická osoba) za rok, si dárce mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

### **Možnosti darování:**

Vkladem na účet provozovatele.

Předáním peněz v hotovosti do rukou provozovatele.

Věcným darem. Výše věcného daru se určí podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla darována.

## **PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLouvÁNÍ**

### **Předávání a vyzvedávání dítěte:**

Předávání dětí průvodcům probíhá každé ráno od 7:30 na pozemku školky, a to do 8:00. Při ranním příchodu přebírá dítě osoba pověřená provozovatelem (průvodce či jiné doprovázející osoby) za podmínky, že tato osoba vysloví souhlas s převzetím dítěte. Provozovatel nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno rodičem či osobou zmocněnou rodičem.



K předání dítěte dochází v momentě kontaktu mezi pověřenou osobou a dítětem za přítomnosti jeho zákonného zástupce nebo jím zmocněné osoby.

Vyzvedávání dítěte je možné od 12:00 do 15:00 ve školce. Pozdější vyzvednutí dítěte je možné pouze v naléhavých případech a je nutné jej ohlásit průvodci telefonicky. Dítě je předáno zpět pouze rodiči nebo osobě zmocněné rodičem, předání dítěte zpět probíhá opět kontaktem mezi dítětem a jeho zákonným zástupcem za přítomnosti osoby pověřené provozovatelem (průvodce či jiné doprovázející osoby). Dřívější vyzvedávání dítěte je možné pouze po předchozí domluvě s průvodci či provozovatelem.

Rodiče jsou při přebírání dětí informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, hádky, stýskání atp.) týkajících se jejich dítěte. Úrazy a informace o odstraněném klíštěti je zaznamenáno v knize úrazů, rodič svým podpisem potvrzuje, že byl o události informován. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami průvodců, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve přímo v KŠ. V případě úrazu se průvodci řídí Krizovým plánem první pomoci.

## Omlouvání dítěte

Omluvy nepřítomnosti dítěte nahlašuje rodič bez zbytečného prodlení po skutečnosti, kdy mu je toto známo, nejpozději však do 8:00 dne, na který své dítě omlouvá. V případě odebírání obědů je potřeba absenci nahlásit nejpozději do 14:00 předchozího dne. Poté již nelze oběd odhlásit a musí být zaplacen. Aktuální stav dětí je pro nás důležitý zejména z důvodu přípravy pomůcek a organizace pedagogických aktivit během dne. Za zameškané dny v komunitní školce, příměstském táboře či ostatních aktivitách s dětmi nenáleží rodiči vrácení příspěvku na péči a z kapacitních důvodů ani možnost náhrady zameškaných dní.

## CHOD KŠ ŽIVÁTKA

### Pravidla pobytu v zázemí KŠ ŽIVÁTKA

Pravidla v zázemí jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu školky. Rodiče jsou povinni seznámit se i dítě před zahájením účasti s dokumentem Bezpečnostní pravidla.

### Denní program KŠ ŽIVÁTKA

Denní rytmus – přibližný časový harmonogram dne

7:15 - 8:00 příchod dětí do školky

8:00 - 8:15 přivítání, aklimatizace

8:15 - 10:30 dopolední program, svačina, hra

11:00 - 11:30 oběd

11:30 - 12:30 odpočinek/předškolní příprava

12:30 – 15:00 odpolední program

15:00 - 16.30 družina (není zahrnuta v příspěvku)



## Koloběh roku

Koloběh roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě. V programu komunitní školky navazujeme na lidové tradice spojené s jednotlivými ročními obdobími. Též začleňujeme tematické celky vycházející z environmentální výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky ucelený program sestavený ze sociálních a dobrodružných her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, dramatizace, tvoření a aktivit zaměřených na poznání. Záznam průběhu aktuálního dne je k dispozici k nahlédnutí na vyžádání u průvodce.

## Průvodci dětí

Skupinu dětí doprovází vždy 2 průvodci, mezi jejichž stěžejní úkoly patří:

- vzbuzovat v dětech odvahu poznávat nové věci a zájem o okolní prostředí a zákonitosti okolní přírody
- jít příkladem a chovat se přátelsky nejen k dětem a ostatním dospělým, ale i k okolní přírodě
- klást důraz na učení prožitkem
- rozšiřovat si své znalosti skrze odbornou literaturu, nové zkušenosti, veřejnou diskuzi a zájem o společenské dění
- pečovat a prohlubovat sociální vztahy s dětmi a jejich rodiči
- pozorovat vývoj každého svěřeného dítěte, znát jeho osobnost a zvyklosti a vést dokumentaci

## Spolupráce a komunikace s rodiči:

Každý den při vyzvedávání dítěte je možné na dotaz získat informace o dítěti od daného průvodce. V případě potřeby rodiče nebo průvodců je možné domluvit individuální konzultaci.

Dobré vztahy mezi průvodci a rodiči jsou vystavěny i na základě společných prožitků (rodičovské schůzky, brigády atd.), kdy se i rodiče mohou podílet na chodu školky.

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v komunitní školce emailem nebo na profilech na sociálních sítích (FB, IG).

Záležitosti spadající do kompetence průvodce (zejména vývoj dítěte, pedagogický koncept, chování dítěte a jiné) řeší rodič primárně přímo s odpovědným průvodcem/koordinátorem.

Záležitosti týkající se organizačního charakteru související s formálními a organizačními náležitostmi řeší rodiče s koordinátorem.

Minimálně 2x ročně – je rodičovská schůzka, na které jsou rodiče informováni o důležitých provozních záležitostech. Setkání s rodiči jsou důležitým nástrojem pro dobrou a přátelskou komunikaci mezi rodiči a zástupci KŠ. Několikrát do roka se koná společná slavnost či akce (např. slavnosti, brigády atd.), poskytující



možnost rodičům, dětem, průvodcům a vedoucím školky prohloubit vzájemný vztah a spolupráci. Akce obvykle vychází z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků.

## Stravování

V případě zájmu KŠ ŽIVÁTKA zajišťuje dětem teplý oběd. Do KŠ není povoleno dávat dětem kupované sladkosti. V zázemí KŠ je vždy pro děti připravena voda nebo čaj. Na pravidelný pitný režim dohlíží průvodce. Ven nosí děti v batůžku vlastní lahev s pitím a svačinu (zajišťují rodiče).

## Informace o zdravotním stavu dítěte

Průvodce při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, které mu rodiče poskytli při přihlašování dítěte. Rodič je povinen informovat vedoucího pracovníka KŠ ŽIVÁTKA (provozovatele) o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (případně dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině, pobírání léků). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonela, žloutenka atd.)

Průvodce nesmí dítě vykazující výše uvedené symptomy v daný den do KŠ přijmout. Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v KŠ ŽIVÁTKA (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte přímo ve školce. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. Průvodci jsou proškoleni v poskytování první pomoci.

Rodiče berou na vědomí, že vzhledem ke skutečnosti, že se program pro děti uskutečňuje ve venkovní přírodě, hrozí reálné riziko nákazy nemocemi přenášenými polétavým hmyzem a zejména klíšťaty. Zástupci školky jako minimální možnou prevenci doporučují rodičům dávat dětem i v letních měsících oblečení s dlouhými rukávy, nohavicemi, uzavřené boty, čepice či jiné pokrývky hlavy a používat před nástupem do školky odpudivé prostředky proti klíšťatům na oblečení či přímo aplikované na kůži. Pokud bylo Vaše dítě v minulosti diagnostikováno na alergickou reakci např. na vosí a včelí štípnutí či jiné druhy alergií, je povinností uvést tuto skutečnost do Přihlášky dítěte k docházce a společně před nástupem dítěte k docházce prodiskutovat závažnost situace s vedoucím pracovníkem KŠ.

V případě nálezů klíštěte je klíště odstraněno průvodci a místo nálezů je označeno propiskou. Průvodci nález zapisují do denního záznamu a knihy úrazů a oznamují jej při vyzvedávání dítěte zákonnému zástupci dítěte.

Rodič bere na vědomí, že zástupci školky a průvodci nejsou oprávněni podávat dětem během výuky léky, pokud nejde o situaci bezprostředního ohrožení života dítěte.

## Vybavení dítěte

Vybavení dětí je upraveno v dokumentu Základní doporučení pro vybavení dítěte v komunitní školce, který tvoří přílohu Smlouvy s rodiči. Rodič vybavuje dítě k docházce v souladu s doporučeními obsaženými v tomto dokumentu. V případě nejasností se rodič obrátí na průvodce či vedoucího pracovníka školky, který



ŽIVA komunita, z. s.  
Česká Lípa  
www.zivakomunita.cz

Průvodkyně dětí: Tereza Růcklová  
skupina.zivatka@gmail.com  
+420 725 130 963



mu případný dotaz zodpoví nebo naleznou společně řešení. Rodič zajistí, aby dítě nenosilo do výuky a do zázemí KŠ sladkosti, hračky, cennosti, zvířata, předměty ohrožující zdraví ostatních dětí a průvodců a další běžně nepoužívané věci v předškolním vzdělávání, pokud tato skutečnost není předem prodiskutována a odsouhlasena průvodcem či vedoucím pracovníkem KŠ.

## INFORMACE PRO RODIČE

Součástí Smlouvy s rodiči, jsou níže uvedené přílohy, které se rodič zavazuje přečíst. Zákonný zástupce dítěte podpisem Smlouvy s rodiči stvrzuje, že se seznámil se všemi dokumenty, které jsou její součástí, a že textu a obsahu plně rozumí.

- ✓ Provozní řád komunitní školky ŽIVÁTKA
- ✓ Základní doporučení pro vybavení dítěte v komunitní školce ŽIVÁTKA
- ✓ Bezpečnostní pravidla

V České Lípě dne 1.2.2024